



Kokonaisarkkitehtuurin johtaminen

Mitä se käytännössä tarkoittaa?

12.12.2018 klo 9-10

Anna Aaltonen

Coala Oy

www.coala.fi

COALA

Coala tiivistetysti

Perustettu 2011, Kasvuyritys, 7 työntekijää, Pasilanraito 5, Helsinki

Myymme konsultointia

IT-
arkkitehtuuri

Kokonais-
arkkitehtuuri

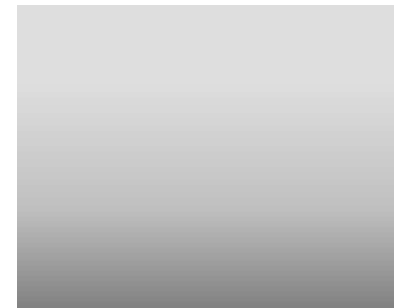
Prosessi-
kehitys

Työtapojen kehittäminen ja hallintamallit

Arkkitehtuurit ja prosessien kuvaaminen

Koulutus ja valmennus

Arkkitehtuurivälineiden haltuunotto ja tuki

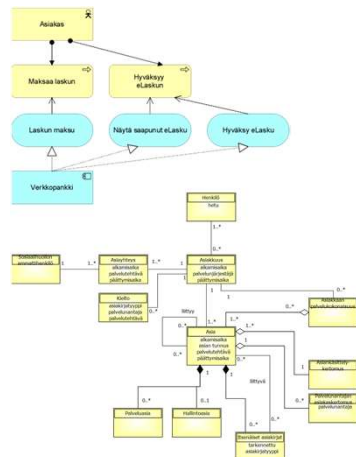


Anna Aaltonen, Senior Consultant, MSc

Kokonaisarkkitehtuurin asemointi



Arkkitehtuurityö



BiZZdesign

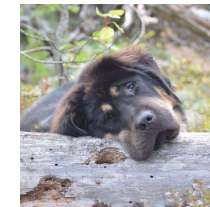
ARIS
Sparx
QPR
Mega

Coala

Fortum
Fennia
Capgemini
ICL Data
Metsäteho
VTKK

vuodesta 1988

TOGAF® 9 Certified
ArchiMate® 3 Practitioner
ITIL 3 Foundation



Coala on BiZZdesign reseller

Ranked as a Leader by
Gartner and Forrester



Gartner MQ for EA 2018; Forrester Wave EA 2017

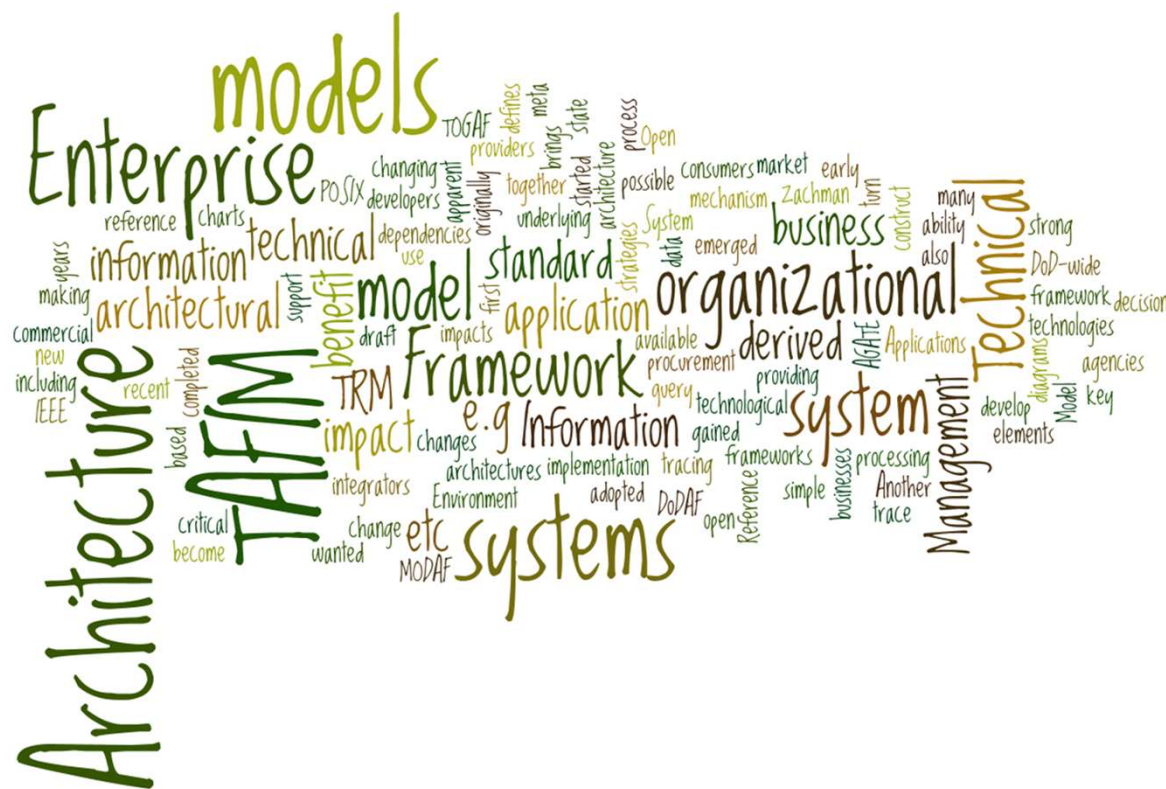
Sisältö

- Kokonaisarkkitehtuurin johtamisen haasteita
- 10 käskyä
- Yhteenveto

KOKONAISARKKITEHTUURIN JOHTAMISEN HAASTEITA

Mitä se kokonaisarkkitehtuuri edes on?

- Epämääräistä möhkälettä on hankala johtaa
- Mistä ne arkkitehdit edes puhuu?



Onko tämä opeteltava itse?

- Joskus asioista pääsee parhaiten kartalle käymällä jonkun kurssin
 - Entä jos kurssitarjonta ei ole ymmärrettävää houkuttelevasta puhumattakaan?

7.2. HELSINKI Wakaru.	TOGAF® 9 training course Certified The Open Group Architecture Framework (TOGAF® 9) on yritysarkkitehtuurin (EA) johtava viitekehys, joka tukee sen valmistelua, suunnittelua, käyttöönottoa ja hallintaa. Wakarun tarjontaan kuuluvat sekä TOGAF® 9 Foundation (Level I), että TOGAF® 9 Certified (Level II). Opetuskieli: suomi Useita aloituspäiviä Useita tuotepaketteja	Hinta 2000 € sis.tentti (+alv. 24%)
13.2. HELSINKI COALA	ArchiMate® 3.0 - Foundation level 1 Kurssilla käydään läpi ArchiMate®n keskeisimmät elementit liiketoiminnan, tietojärjestelmäkokonaisuuden ja teknologian kuvaamiseen. Elementit ja niiden käyttötarkoitukset tulevat tutuiksi harjoitusten avulla. Uutuutena ArchiMate® 3 versiossa on mm. kyvykkyydet sekä strategiatyön ja fyysisen maailman kuvaamiseen tarkoitetut elementit. Sertifiointikurssi. Opetuskieli: suomi	Hinta 1650 € sis.tentti (+alv. 24%)
15.2. HELSINKI COALA	ArchiMate® 3.0 - Practitioner level 2 Tämä BIZZdesignin akkreditoitu yhden päivän kurssi on tarkoitettu niille, jotka haluavat sertifioidua kakkostasolle (practitioner), ja oppia edistyneemmät kuvauskielen käytötavat. Opetuskieli: suomi	Hinta 900 € sis.tentti (+alv. 24%)
26.2. HELSINKI COALA	Johdanto ArchiMate® 3 kuvauskieleen Osallistuja saa yleiskuvan ArchiMate®-kuvauskielestä ja sen käyttömahdollisuuksista. Hän oppii mallintamaan keskeisiä kokonaisarkkitehtuurin kaavioita ArchiMate®-kuvauskielellä. Opetuskieli: suomi Useita aloituspäiviä	Hinta 700 € (+alv. 24%)

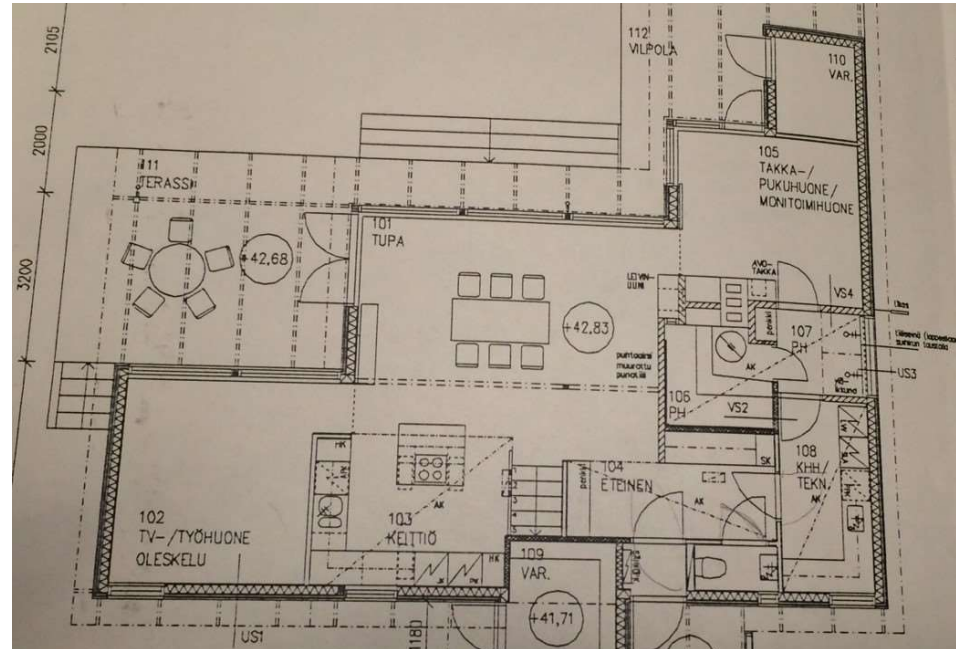
Hyödyt ja kustannukset

- Kustannukset ovat ilmeiset
 - Henkilökustannukset (omat ja konsultit)
 - Välineet
 - Koulutukset
- Hyödyt ovat välillisiä
 - Menisikö meillä paremmin ilman arkkitehtuuria vai vielä huonommin?
- Auttaisiko, jos tähän laittaisi enemmän rahaa?



Milloin arkkitehtuuri on riittävän hyvää?

- Onko arkkitehtuurin lopputuotos hyvä?
 - Tai edes riittävä?
- Vaikuttaako se edes ammattilaisen tekemältä?
- Entä mistä erottaa pätevän arkkitehdin?

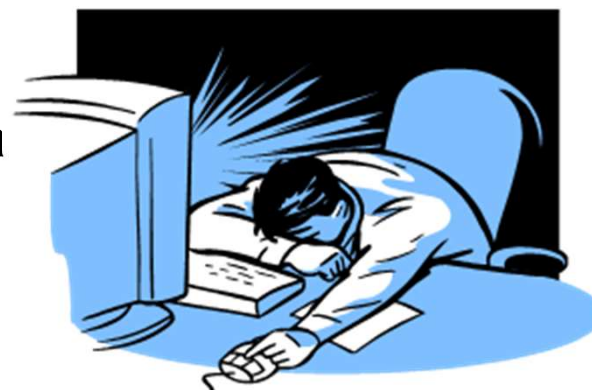


Mitä arkkitehdilta voi odottaa?

- Tyypillinen kokonaisarkkitehti on A-luokan suorittaja
 - Suorittaja nauttii saadessaan asioita aikaan ja on useimmiten erittäin aikaansaava
 - Riippuen työkokemuksesta, voi arkkitehti olla moniosaaja
- On suuri kiusaus työntää arkkitehdille aina vain lisää töitä
 - Jonkun aikaa arkkitehti jopa tekee ne kaikki työt...

Kokonaisarkkitehdin työnkuva pahimmillaan

- on jäsen arkkitehtuuri tiimissä
- osallistuu IT johtoryhmään
- osallistuu strategian valmisteluun
- osallistuu sidosryhmien yhteistyötä käsitteleviin arkkitehtuuri tiimeihin
- osallistuu työryhmiin (erityisesti julkissektori)
- antaa arkkitehtuurilausuntoja
- valmistelee viitearkkitehtuurit ja arkkitehtuurilinjat
- tuottaa arkkitehtuurikuvauksia (koko yrityksen tasolla)
- osallistuu projekteihin
- on projektien tekninen projektipäällikkö
- ohjaa IT-arkkitehtuuria ja ratkaisusuunnittelua
- osallistuu prosessien kehittämiseen
- hallinnoi arkkitehtuurivälinettä
- jne.



10 KÄSKYÄ

10 käskyä

1. Älä hoe latteuksia
2. Anna kokonaisarkkitehtuurille aikaa
3. Ole kokonaisarkkitehtuurin sponsori
4. Budjetoi sopivasti ja pitkäjänteisesti
5. Takaa kokonaisarkkitehdeille työrauha
6. Huolehdi kokonaisarkkitehtien osaamisesta
7. Ole kiinnostunut kokonaisarkkitehtuurista
8. Pyydä kokonaisarkkitehteja analysoimaan asioita
9. Auta kokonaisarkkitehtuurin vuoropuhelua muiden kanssa
10. Aseta konkreettisia tavoitteita ja seuraa niitä

1. Älä hoe latteuksia

- "Work smarter, not harder"
 - Kun työmäärä ylittää 200%, tämä ei jaksakaan hymyilyttää
- "Elefanti on syötävä pala kerrallaan"
 - Toimivan etenemissuunnitelman tekeminen on hieman vaikeampaa kuin nämä latteudet...
- "Ei tämä mitään rakettitiedettä ole"
 - Jos tämä johtaa siihen, että tiimi miehitetään porukalla, jolta puuttuu perusosaaminen, ei olla oikeilla jäljillä.

2. Anna kokonaisarkkitehtuurille aikaa

- Kokonaisarkkitehtuuri on ennemminkin ohjelma kuin projekti
 - Arkkitehtuurintoiminnon käynnistys vie 1-2 vuotta ennen kuin toiminta on vakiintunutta
 - Tehokkaaseen toimintaan päästään vuosina 3-4, tällöin pitäisi näkyä selviä hyötyjä
 - Vuodet 5-6, marssiväsytys uhkaa
- Monet organisaatiot joutuvat uudelleenaloittamaan arkkitehtuurin useita kertoja

3. Ole kokonaisarkkitehtuurin sponsori

- Totesimme jo äsken, että kokonaisarkkitehtuuri vie aikaa.
Pidä sillä välin hyvää fiilistä yllä
 - ”Kyllä tästä vielä hyvä tulee”
- Älä anna muiden viedä kokonaisarkkitehtuurin budjettia tai resursseja
- Jos organisaatiossasi harrastetaan toisten kammitusta, estä se
- Mainosta kokonaisarkkitehtuurin tuotoksia ja käytä niitä itse

4. Budjetoi sopivasti ja pitkäjänteisesti

- Kokonaisarkkitehtuuroitoiminnolla on tietty optimikoko
 - Liian vähän arkkitehteja ei saa riittävästi aikaan (tai ainakaan riittävän laadukasta)
 - Liian paljon arkkitehteja on tehotonta ja tuottaa ”ylilaatua”
 - Koko vaihtelee organisaatioittain... hieman....
- Budjettia voi olla tarpeen nostaa hillitysti vuosittain
 - Ei ainakaan kannata olettaa, että arkkitehtuuri tulisi ensimmäisenä vuonna valmiiksi
- Rahaa kannattaa varata vaikkapa 5 vuodeksi
 - Toki, jos tuntuu, että siitä ei kerta kaikkiaan tule mitään, niin kannattaa lopettaa
- Budjetoi myös välineeseen (ja arvioi sen business case)
 - Kovin käsikäyttöinen väline vie työaikaa, vaikea vaatii opettelua

5. Takaa kokonaisarkkitehdeille työrauha

- Jos arkkitehti on palkattu tekemään arkkitehtuurityötä, huolehdi, että siihen on myös mahdollisuus
- Älä ainakaan itse ole kokonaisarkkitehtuurityösi pahin vihollinen
 - Kriisissä olevan projektin pelastamiseksi harvoin riittää, että heität arkkitehtisi sinne
 - Arkkitehti ei ole sihteeri eikä projektipäällikkö
- Erityisesti julkissektori: kuinka moneen työryhmään arkkitehtiesi on syytä osallistua?

6. Huolehdi kokonaisarkkitehtien osaamisesta

- Seuraavat kaksi päätöstä ovat ristiriitaiset
 - A)teemme arkkitehtuuria omin voimin
 - B)nollaamme koulutusbudjetin
- Arkkitehdit osaavat valita kurssitustarpeensa itse
 - Riittää, että työtilanne ja budjetti sallii kouluttautumisen
 - Myös ulkomainen tarjonta kannattaa selvittää
- Jos tiimissä ei ole kokeneempaa arkkitehtia, hanki tueksi sopiva konsultti
 - Työnohjaus on tarpeen koulutuksen lisäksi. Se on myös kustannustehokasta.

7. Ole kiinnostunut kokonaisarkkitehtuurista

- Työ, jolla on selkeä asiakas, tulee todennäköisemmin tehdyksi, kuin sellainen, jolla ei ole
 - Arkkitehtien on toki itse huolehdittava siitä, että ovat riittävässä kontaktissa muihin. Eriössä tekeminen ei ole koskaan hyvä juttu
- Olet itse yksi arkkitehtuurin asiakkaista
 - Seuraa, mitä tuotoksia syntyy
 - Kommentoi tuotoksia
- Keskustele arkkitehtien kanssa

8. Pyydä kokonaisarkkitehteja analysoimaan asioita

- Älä pelkästään odota, että arkkitehdit tekevät jotain, vaan ole oikea asiakas
- Hyviä analysoitavia asioita ovat
 - Uuden liiketoiminnan käynnistäminen
 - Lakimuutoksen vaikutukset
 - Mitkä palvelut kannattaa digitalisoida ja miten?
 - Toteutuuko tietoturva?
 - Olemmeko edelleen GDPR:n mukaisia?

9. Auta kokonaisarkkitehtuurin vuoropuhelua muiden kanssa

- Huolehdi, että arkkitehtuuri on osa kehittämistoimintaa
 - Onko merkittävimmissä projekteissa nimetty arkkitehti?
- Jos olet johtoryhmässä, voit vaikkapa kysyä
 - ”Onko tästä tehty arkkitehtuurianalyysi?”
 - ”Voinko nähdä arkkitehtuurikuvat?”
 - ”Onko tämä käynyt arkkitehtuurilausunnolla?”
 - ”Viekö tämä tavoitearkkitehtuuria kohti?”
- Ota arkkitehtuuri yhdeksi asiaksi erilaisiin infotilaisuuksiin

10. Aseta konkreettisia tavoitteita ja seuraa niitä

- Vaadi etenemissuunnitelma
- Edellytä, että arkkitehtuuri tuottaa konkreettisia tuotoksia
 - Varmista, että ne on tehty
- Seuraa aikataulua
- Tarkkaile mittareita (jos on)

YHTEENVETO

10 käskyä

1. Älä hoe latteuksia
2. Anna kokonaisarkkitehtuurille aikaa
3. Ole kokonaisarkkitehtuurin sponsori
4. Budjetoï sopivasti ja pitkäjänteisesti
5. Takaa kokonaisarkkitehdeille työrauha
6. Huolehdi kokonaisarkkitehtien osaamisesta
7. Ole kiinnostunut kokonaisarkkitehtuurista
8. Pyydä kokonaisarkkitehteja analysoimaan asioita
9. Auta kokonaisarkkitehtuurin vuoropuhelua muiden kanssa
10. Aseta konkreettisia tavoitteita ja seuraa niitä



*Ei se
silti
niin
vakavaa
ole!*